

國立東華大學教學卓越中心
114-1 IDEAS 教學課程計畫成果報告書

計畫主持人：張國義
單位：國際企業學系

目錄

壹、114-1 期末成果報告確認-----	1
貳、執行成果總報告-----	2
參、附件-----	6

**國立東華大學-IDEAS 教學課程計畫
114-1 執行成果報告書確認表**

課程/學程名稱：人力資源管理		
授課教師：張國義		
服務單位：國際企業學系 / 副教授		
班級人數：66 人		
勾選	繳交項目	說明內容
<input checked="" type="checkbox"/>	本確認表	請確實填報，以俾利核對
<input checked="" type="checkbox"/>	執行成果總報告表-電子檔 (Word)	字型：標楷體 (中文)； Times New Roman (英文) 行距：單行間距 字體大小：12 號字
<input checked="" type="checkbox"/>	活動記錄表	當期程全部活動紀錄，如講座、參訪、期末成發展等
<input checked="" type="checkbox"/>	本年度活動照片 (原檔)	精選 8-20 張即可 (請將檔案另外上傳並控制在 20 MB 以內以便日後回報教育部)

- 繳交期末成果報告時，請確認繳交項目是否齊全
- 本年度所有受補助課程/學程之成果報告，將上述資料匯集成冊(封面、目錄、內容、附件)，做為本期成果報告書
- 若有相關疑問，請與承辦人郭心怡助理聯繫
(#6591；imyeee@gms.ndhu.edu.tw)

IDEAS 課程-執行成果總報告

單一課程/AI 應用課程

一、課程內容特色

「人才」是企業的寶貴資產，人力資源是企業的核心競爭優勢。企業該如何確保人力資源呢？本課程主要協助學生瞭解人力「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。並引發學員關切人力資源管理的興趣，以培養出有效管理組織人力的實務能力。

此外，從學生求職就業的角度而言，人力資源管理的學習有助於：(1)熟悉就業市場趨勢、(2)履歷自傳撰寫及求職面試的技巧等。綜合以上，本課程有以下目標：

- 1.具備如何規畫、管理及運用人力資源的專業知識與技能
- 2.熟悉就業市場趨勢，特別是花東產業人力需求
- 3.能善用 AI 工具進行課堂學習
- 4.熟悉 AI 工具在人力資源管理上的應用
- 5.能善用 AI 工具提升履歷自傳撰寫能力
- 6.能善用 AI 工具提升求職面試技巧

二、特殊創意/活動規劃

1.TBL 的導入

導入團體導向學習教學法(TBL)，以學生為中心，運用預習及團隊小組討論方式進行教學。將 66 位同學分成 11 組，每組 6 人。藉由 TBL 的導入，預期將有助於學生的團隊互動能力、學習參與度及問題解決的能力。

2.實務案例演練

課程進行有同學於課前先進行分組討論，並針對負責單元提出 5 個討論問題，於上課時與全班同學進行討論，特色及優點如下。

(1)鼓勵思考提問：提問能力很重要，問「對」的問題，才能掌握真正的重點。

(2)培養分析能力：在 AI 時代，「有答案」已經不是訓練的重點。而在於分析過程及如何得出有意義的結論。

(3)臨場報告能力：訓練每位學生如何做口說報告。包括：如何吸引聽眾注意、如何組織自己的報告、語速及肢體語言、總結結論等。

3.求職工作坊(履歷自傳+面試技巧)

透過工作坊形式(2 次講座共 6 小時)，向學生演示如何撰寫履歷自傳及求職面試技巧。

4.AI 模擬面試

課程中將結合 AI 的運用，包括：如何運用 AI 工具進行學習、AI 在人力資源管理上的應用、AI 與履歷自傳的撰寫、AI 模擬面試等。除了介紹一般常用的 AI 工具，也將介紹目前運用於人資領域相關的 AI 工具。特別是關於履歷自傳撰寫以及模擬面試。使學生能具體應用於未來求職。

5.校友職場經驗分享

邀請在知名本土企業任職的畢業校友蒞校演講，分享：(1)自身畢業初期求職過程與心得感受、(2)職場人際互動經驗分享(成功經驗與失敗經驗)、(3)從事服務業的心態與挑戰、(4)給學生及職場新鮮人的建議。

三、教學策略/教學方法

TBL(team-based learning)

- 1.學生分組
- 2.說明小組及案例討論進行方式/評分方式
- 3.案例討論:
 - (1)企業資料閱讀、議題設定、提問單
 - (2)提問分組討論與講解
 - (3)企業主管演講
- 4.期末總結

四、課程/學程相關產業分析

業界主管實務分享：如前所述，關於業界主管的實務演講，有幾點特別安排。首先，邀請的業界主管實為本系畢業校友，以學長姐的身分來進行職場經驗分享，更親切感也更貼近學生的實際狀況及需求。且講者任職於本土知名企業，學生可分別熟悉本土企業與外商企業的特性與差異。

五、整體活動執行成果效益

【質化指標】

- 1.讓學生瞭解人力資源管理「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。
- 2.讓學生了解在地觀光產業特性、熟悉在地產業人力需求、人力資源管理的實務運用。
- 3.培養學生的團隊合作能力及多元統合能力。
- 4.從學生求職就業的角度而言，有助於熟悉就業市場趨勢、求職面試的技巧等。

【量化指標】

1.舉辦求職工作坊(3小時*2=6小時)

2.舉辦校友職場經驗分享，全班參與人數 50 餘人，提升學生對產業實務與職場人際互動的了解。

3.舉辦 11 次案例討論與分組報告，提升學生職場人際互動與團隊合作實務能力。

六、多元評量尺規

1.上課出席(25%)

(優)到課率達 90%以上、(良)到課率達 80~90%、(可)到課率達 70~80%以上、(差)到課率 70%以下

2.個人心得報告(15%)

根據以下三項指標來進行評分：用心程度、議題瞭解程度、個人反思程度。同樣分成優良可差四級。

3.案例分組討論及報告(10%)

根據以下五項指標的優劣程度評分：書面報告完整度、分組討論參與度、意見廣度與深度、口頭報告流暢度、團隊合作。同樣分成優良可差四級。

4.期中考(25%)

5.期末考(25%)

七、學生整體意見與回饋 (整體活動滿意度、文字意見回饋等)

學生的反饋意見摘錄如下：

「老師講的很生動也給予很多回饋」、「老師教導理論與實務的連結」、「老師上課認真，結合實例說明知識」、「老師很有趣可愛 上課生動」、「能學習人力資源管理的系統，建立一套流程」、「老師每一堂課前都會再次重點複習前一堂課的內容，這一點幫助很大」、「關於面試的技巧」、「很喜歡老師的步調，也覺得老師請來的講師非常符合課程需求」等。

整體而言，學生的滿意度頗高。

八、檢討與建議

1. 整體來說課程進行順利。
2. 少數幾位僑生似乎中文能力不夠，已特別留意關心。

九、與本課程相關成果報導、競賽獲獎或研討會發表

無

十、活動精彩剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)



校友職場經驗分享(1)

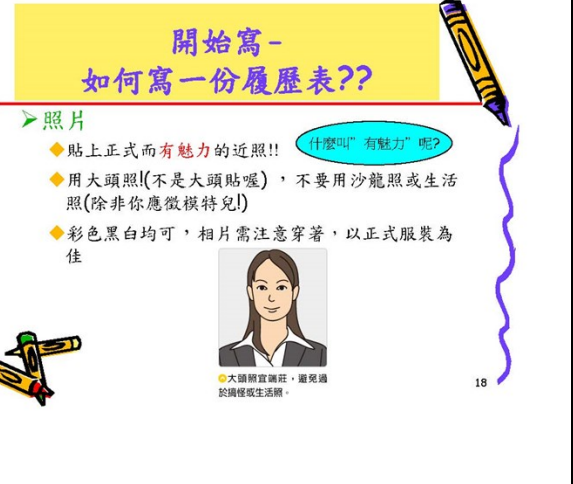



校友職場經驗分享(2)



校友職場經驗分享(3)

活動紀錄表

活動主題	求職工作坊 1- 如何寫出亮眼履歷
活動時間	114 年 10 月 28 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分
活動地點	管理學院 A119
主講人	張國義
參與人數	52
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者簡介: 由授課教師自行擔任講師 2. 方式簡介: 範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1. 重點: 說明履歷自傳的撰寫要領。 2. 助益: 使學生瞭解履歷自傳的要素、功能及撰寫注意事項。
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1. 學到面試以及撰寫履歷的技巧；2. 從課堂中可以學習到很多之後進入職場可以應用到的技巧...等。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	
 <p>18</p>	 <p>19</p>
履歷自傳(1)	履歷自傳(2)

活動紀錄表

活動主題	求職工作坊 2- 面試技巧
活動時間	114 年 11 月 18 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分
活動地點	管理學院 A119 教室
主講人	張國義
參與人數	52
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者簡介: 由授課教師自行擔任講師 2. 方式簡介: 範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1. 重點: 說明求職面試的應對技巧。 2 助益: 使學生瞭解求職面試的過程、與面試官的應對技巧及注意事項。
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.關於面試的技巧，因為這是非常實用的技能，不僅限於課本上才能談的知識；2.喜歡老師教導我們面試的技巧，對我的未來非常的有用...等。</p>

活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)

<p>面試官是好人還是壞人...</p>	<p>面試官會問甚麼問題?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 面試是最不穩定的甄選工具... <ul style="list-style-type: none"> ◆ 面試官的偏差 (under control, out of control) ➢ 認真專業的面試官... <ul style="list-style-type: none"> ◆ 半結構式面談(能力,動機,特質) ➢ 其他各種型態的面試官... ➢ 必問必答題...
面試技巧(1)	面試技巧(2)

附件三

活動紀錄表

活動主題	校友職場經驗分享
活動時間	112年11月25日 9時00分至12時30分
活動地點	管理學院 A119 教室
主講人	郭宗旻 協理
參與人數	52
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1.講者簡介:為本系畢業校友，目前任職於遠雄悅來大飯店，擔任協理一職。 2.方式簡介:求職與面試技巧。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1.分享自身求職過程 2.分享自身職場經驗 3.從事服務業的心態與挑戰 4.給學生及職場新鮮人的建議
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.熟悉面試官提問的方式以及各種提問背後真實的目的；2.應徵者的面試要求與應徵技巧。3.進入服務業的能力要求及心態調整；4.熟悉畢業求職的歷程與心理準備；5.熟悉新人在職場與學校學生角色的差異。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	



校友職場經驗分享(1)



校友職場經驗分享(2)



校友職場經驗分享(3)

校友職場經驗分享(4)