

國立東華大學教學卓越中心
113-1 三創教學課程成果報告書

計畫主持人：張國義
單位：國際企業學系

目錄

| | |
|-----------------------|---|
| 壹、113-1 期末成果報告確認----- | 1 |
| 貳、執行成果總報告----- | 2 |
| 參、附件----- | 6 |

**國立東華大學-三創教學課程
113-1 執行成果報告書確認表**

| 課程/學程名稱：人力資源管理 | | |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| 授課教師：張國義 | | |
| 服務單位：國際企業學系 / 副教授 | | |
| 班級人數：52 人(學士班)+13 人(碩士班) | | |
| 勾選 | 繳交項目 | 說明內容 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 本確認表 | 請確實填報，以俾利核對 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 執行成果總報告表-電子檔 (Word) | 字型：標楷體 (中文)； Times New Roman (英文) 行距：單行間距 字體大小：12 號字 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 活動記錄表 | 當期程全部活動紀錄，如講座、參訪、期末成發展等 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 本年度活動照片 (原檔) | 精選 8-20 張即可 (請將檔案另外上傳並控制在 20 MB 以內以便日後回報教育部) |

- 繳交期末成果報告時，請確認繳交項目是否齊全
- 本年度所有受補助課程/學程之成果報告，將上述資料匯集成冊(封面、目錄、內容、附件)，做為本期成果報告書
- 若有相關疑問，請與承辦人郭心怡助理聯繫
(#6591；imyeee@gms.ndhu.edu.tw)

三創課程-執行成果總報告

單一課程/跨領域課程

一、課程內容特色

「人才」是企業的寶貴資產，人力資源是企業的核心競爭優勢。企業該如何確保人力資源呢？本課程主要協助學生瞭解人力「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。並引發學員關切人力資源管理的興趣，以培養出有效管理組織人力的實務能力。

此外，從學生求職就業的角度而言，人力資源管理的學習有助於：(1)熟悉就業市場趨勢、(2)履歷自傳撰寫及求職面試的技巧等。簡言之，本課程有以下三大目標：

- 1.具備如何規畫、管理及運用人力資源的專業知識與技能
- 2.熟悉就業市場趨勢，特別是花東產業人力需求
- 3.具備履歷自傳撰寫及求職面試技巧

二、特殊創意/活動規劃

1.TBL 的導入

導入團體導向學習教學法(TBL)，以學生為中心，運用預習及團隊小組討論方式進行教學。將 52 位同學分成 10 組，每組 5 人。藉由 TBL 的導入，預期將有助於學生的團隊互動能力、學習參與度及問題解決的能力。

2.實務案例演練

課程進行有同學於課前先進行分組討論，並針對負責單元提出 5 個討論問題，於上課時與全班同學進行討論，特色及優點如下。

(1)鼓勵思考提問：提問能力很重要，問「對」的問題，才能掌握真正的重點。

(2)培養分析能力：在 AI 時代，「有答案」已經不是訓練的重點。而在於分析過程及如何得出有意義的結論。

(3)臨場報告能力：訓練每位學生如何做口說報告。包括：如何吸引聽眾注意、如何組織自己的報告、語速及肢體語言、總結結論等。

3.求職工作坊(履歷自傳+面試技巧)

透過工作坊形式(2 次講座共 6 小時)，向學生演示如何撰寫履歷自傳及求職面試技巧。

4.校友職場經驗分享

邀請在知名本土企業任職的畢業校友蒞校演講，分享：(1)自身畢業初期求職過程與心得感受、(2)職場人際互動經驗分享(成功經驗與失敗經驗)、(3)從事服務業的心態與挑戰、(4)給學生及職場新鮮人的建議。

| |
|--|
| <h3>三、教學策略/教學方法</h3> |
| <p>TBL(team-based learning)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學生分組 2.說明小組及案例討論進行方式/評分方式 3.案例討論: <ol style="list-style-type: none"> (1)企業資料閱讀、議題設定、提問單 (2)提問分組討論與講解 (3)企業主管演講 4.期末總結 |
| <h3>四、課程/學程相關產業分析</h3> |
| <p>業界主管實務分享：如前所述，關於業界主管的實務演講，有幾點特別安排。首先，邀請的業界主管實為本系畢業校友，以學長姐的身分來進行職場經驗分享，更親切感也更貼近學生的實際狀況及需求。且講者任職於本土知名企業，學生可分別熟悉本土企業與外商企業的特性與差異。</p> |
| <h3>五、整體活動執行成果效益</h3> |
| <p>【質化指標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.讓學生瞭解人力資源管理「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。 2.讓學生了解在地觀光產業特性、熟悉在地產業人力需求、人力資源管理的實務運用。 3.培養學生的團隊合作能力及多元統合能力。 4.從學生求職就業的角度而言，有助於熟悉就業市場趨勢、求職面試的技巧等。 <p>【量化指標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦求職工作坊(3 小時*2=6 小時) 2.舉辦校友職場經驗分享，全班參與人數 50 餘人，提升學生對產業實務與職場人際互動的了解。 3.舉辦 10 次案例討論與分組報告，提升學生職場人際互動與團隊合作實務能力。 |
| <h3>六、多元評量尺規</h3> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.上課出席(25%) <p>(優)到課率達 90%以上、(良)到課率達 80~90%、(可)到課率達 70~80%以上、(差)到課率</p> |

70%以下

2.個人心得報告(15%)

根據以下三項指標來進行評分：用心程度、議題瞭解程度、個人反思程度。同樣分成優良可差四級。

3.案例分組討論及報告(10%)

根據以下五項指標的優劣程度評分：書面報告完整度、分組討論參與度、意見廣度與深度、口頭報告流暢度、團隊合作。同樣分成優良可差四級。

4.期中考(25%)

5.期末考(25%)

七、學生整體意見與回饋 (整體活動滿意度、文字意見回饋等)

從教學卓越中心到班進行的問卷調查結果來看，學生普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：「老師上課內容豐富且實用」；「學到如何寫履歷和面試技巧」；「喜歡同學各自提問的部分，因為老師會加以解釋」；「教授很認真的講課並且給予回饋」...等。

八、檢討與建議

- 1.整體來說課程進行順利。
- 2.少數幾位僑生似乎中文能力不夠，已特別留意關心。

九、與本課程相關成果報導、競賽獲獎或研討會發表

無

十、活動精彩剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)





校友職場經驗分享(1)



校友職場經驗分享(2)

活動紀錄表

| | |
|---|--|
| 活動主題 | 求職工作坊 1- 如何寫出亮眼履歷 |
| 活動時間 | 113 年 11 月 12 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分 |
| 活動地點 | 管理學院 A119 |
| 主講人 | 張國義 |
| 參與人數 | 52 |
| 活動內容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者簡介: 由授課教師自行擔任講師 2. 方式簡介: 範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1. 重點: 說明履歷自傳的撰寫要領。 2. 助益: 使學生瞭解履歷自傳的要素、功能及撰寫注意事項。 |
| 活動回饋與成效 | <ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1. 學到面試以及撰寫履歷的技巧；2. 從課堂中可以學習到很多之後進入職場可以應用到的技巧...等。</p> |
| 活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述) | |
|  <p>18</p> |  <p>19</p> |
| 履歷自傳(1) | 履歷自傳(2) |

活動紀錄表

| | |
|---------|--|
| 活動主題 | 求職工作坊 2- 面試技巧 |
| 活動時間 | 113 年 11 月 19 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分 |
| 活動地點 | 管理學院 A119 教室 |
| 主講人 | 張國義 |
| 參與人數 | 52 |
| 活動內容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者簡介: 由授課教師自行擔任講師 2. 方式簡介: 範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1. 重點: 說明求職面試的應對技巧。 2 助益: 使學生瞭解求職面試的過程、與面試官的應對技巧及注意事項。 |
| 活動回饋與成效 | <ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.關於面試的技巧，因為這是非常實用的技能，不僅限於課本上才能談的知識；2.喜歡老師教導我們面試的技巧，對我的未來非常的有用...等。</p> |

活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)

| | |
|----------------------|--|
| <p>面試官是好人還是壞人...</p> | <p>面試官會問甚麼問題?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 面試是最不穩定的甄選工具... <ul style="list-style-type: none"> ◆ 面試官的偏差 (under control, out of control) ➢ 認真專業的面試官... <ul style="list-style-type: none"> ◆ 半結構式面談 (能力, 動機, 特質) ➢ 其他各種型態的面試官... ➢ 必問必答題... |
| 面試技巧(1) | 面試技巧(2) |

附件三

活動紀錄表

| | |
|-------------------------|---|
| 活動主題 | 校友職場經驗分享 |
| 活動時間 | 112年11月26日 9時00分至12時30分 |
| 活動地點 | 管理學院 A119 教室 |
| 主講人 | 張至傑 區顧問 |
| 參與人數 | 52 |
| 活動內容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1.講者簡介:為本系畢業校友，目前任職於7-11 宜蘭區，擔任區顧問一職。 2.方式簡介:專題演講與 QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1.分享自身求職過程 2.分享自身職場經驗 3.從事服務業的心態與挑戰 4.給學生及職場新鮮人的建議 |
| 活動回饋與成效 | <ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.進入服務業的能力要求及心態調整；2.熟悉畢業求職的歷程與心理準備；3.熟悉新人在職場與學校學生角色的差異；4.熟悉主管對新進應徵者的面試要求與應徵技巧。</p> |
| 活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述) | |

校友職場經驗分享

張至傑 IB 2013畢業

11/26(二) 9:00~12:00 管A119



感謝教學卓越中心-三創計畫經費贊助



校友職場經驗分享(1)

校友職場經驗分享(2)



校友職場經驗分享(3)



校友職場經驗分享(4)