

國立東華大學教學卓越中心
112-1 三創教學課程成果報告書

計畫主持人：張國義
單位：國際企業學系

目錄

壹、112-1 期末成果報告確認-----	1
貳、執行成果總報告-----	2
參、附件-----	6

**國立東華大學-三創教學課程
112-1 執行成果報告書確認表**

課程/學程名稱：人力資源管理		
授課教師：張國義		
服務單位：國際企業學系 / 副教授		
班級人數:77 人(學士班)+8 人(碩士班)		
勾選	繳交項目	說明內容
<input checked="" type="checkbox"/>	本確認表	請確實填報，以俾利核對
<input checked="" type="checkbox"/>	執行成果總報告表-電子檔 (Word)	字型：標楷體 (中文)；Times New Roman (英文) 行距：單行間距 字體大小：12 號字
<input checked="" type="checkbox"/>	活動記錄表	當期程全部活動紀錄，如講座、參訪、期末成發展等
<input checked="" type="checkbox"/>	本年度活動照片 (原檔)	精選 8-20 張即可 (請將檔案控制在 20 MB 以內)

- 繳交期末成果報告時，請確認繳交項目是否齊全
- 本年度所有受補助課程/學程之成果報告，將上述資料匯集成冊(封面、目錄、內容、附件)，做為本期成果報告書
- 若有相關疑問，請與承辦人郭心怡助理聯繫
(#6591；imyeee@gms.ndhu.edu.tw)

三創課程-執行成果總報告

單一課程/跨領域課程

一、課程內容特色

「人才」是企業的寶貴資產，人力資源是企業的核心競爭優勢。企業該如何確保人力資源呢？本課程主要協助學生瞭解人力「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。並引發學員關切人力資源管理的興趣，以培養出有效管理組織人力的實務能力。

此外，從學生求職就業的角度而言，人力資源管理的學習有助於：(1)熟悉就業市場趨勢、(2)履歷自傳撰寫及求職面試的技巧等。簡言之，本課程有以下三大目標：

- 1.具備如何規畫、管理及運用人力資源的專業知識與技能
- 2.熟悉就業市場趨勢，特別是花東產業人力需求
- 3.具備履歷自傳撰寫及求職面試技巧

二、特殊創意/活動規劃

1.TBL 的導入

導入團體導向學習教學法(TBL)，以學生為中心，運用預習及團隊小組討論方式進行教學。將 59 位同學分成 16 組，每組 4 人。藉由 TBL 的導入，預期將有助於學生的團隊互動能力、學習參與度及問題解決的能力。

2.虛擬人資部門+連續互動型之實務案例演練

課程進行有同學於課前先進行分組討論，並針對負責單元提出 5 個討論問題，於上課時與全班同學進行討論，特色及優點如下。

(1)具體性：個案討論於教學上，有助於理論與實務之結合及運用。而採用具體且學生熟悉的實際公司個案，更能貼近學生的實務理解，增強學生實作經驗及能力。

(2)在地性：個案公司不僅為在地知名企業，且符合花蓮觀光產業特色。因此，不僅有助於學生與在地產業特色的連結，也有助於學生了解在地需求。

(3)持續性：傳統案例討論，不同單元之案例或來自(描繪)不同公司，雖有其多元性，但統合性相對較低。本課程鎖定同一企業，持續性針對各教學單元進行研討，此種聚焦於兩家公司的設計，不僅討論的深度與強度能更提高，更有助於培養學生的多元統合能力。

(4)互動性：如前所述，聚焦於同一企業的設計，不僅是書面資料的閱讀，而是讓學生能與公司有實質互動。包括：公司概況資料的蒐集研討、各單元議題的小組討論等。而這樣的互動性將有助於強化產學合作的學習效果。

3.求職工作坊(履歷自傳+面試技巧)

透過工作坊形式(2 次講座共 6 小時)，向學生演示如何撰寫履歷自傳及求職面試技巧。

4.校友職場經驗分享

邀請在知名本土企業任職的畢業校友蒞校演講，分享：(1)自身畢業初期求職過程與心得感受、(2)職場人際互動經驗分享(成功經驗與失敗經驗)、(3)從事服務業的心態與挑戰、(4)給學生及職場新鮮人的建議。

三、教學策略/教學方法

TBL(team-based learning)

- 1.學生分組
- 2.說明小組及案例討論進行方式/評分方式
- 3.案例討論:
 - (1)企業資料閱讀、議題設定、提問單
 - (2)提問分組討論與講解
 - (3)企業主管演講
- 4.期末總結

四、課程/學程相關產業分析

業界主管實務分享：如前所述，關於業界主管的實務演講，有幾點特別安排。首先，邀請的業界主管實為本系畢業校友，以學長姐的身分來進行職場經驗分享，更親切感也更貼近學生的實際狀況及需求。且講者任職於本土知名企業，學生可分別熟悉本土企業與外商企業的特性與差異。

五、整體活動執行成果效益

【質化指標】

- 1.讓學生瞭解人力資源管理「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。
- 2.讓學生了解在地觀光產業特性、熟悉在地產業人力需求、人力資源管理的實務運用。
- 3.培養學生的團隊合作能力及多元統合能力。
- 4.從學生求職就業的角度而言，有助於熟悉就業市場趨勢、求職面試的技巧等。

【量化指標】

- 1.舉辦求職工作坊(3小時*2=6小時)
- 2.舉辦校友職場經驗分享，全班參與人數70餘人，提升學生對產業實務與職場人際互動的了解。
- 3.舉辦16次案例討論與分組報告，提升學生職場人際互動與團隊合作實務能力。

六、多元評量尺規

1.上課出席(25%)

(優)到課率達 90%以上、(良)到課率達 80~90%、(可)到課率達 70~80%以上、(差)到課率 70%以下

2.個人心得報告(15%)

根據以下三項指標來進行評分：用心程度、議題瞭解程度、個人反思程度。同樣分成優良可差四級。

3.案例分組討論及報告(10%)

根據以下五項指標的優劣程度評分：書面報告完整度、分組討論參與度、意見廣度與深度、口頭報告流暢度、團隊合作。同樣分成優良可差四級。

4.期中考(25%)

5.期末考(25%)

七、學生整體意見與回饋 (整體活動滿意度、文字意見回饋等)

從教學卓越中心到班進行的問卷調查結果來看，學生普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：「告訴我們出社會之後會面臨到什麼，並叫我們時刻進行準備，現在準備好，以後就不會慌張」；「喜歡老師教導我們面試的技巧，對我的未來非常的有用」；「喜歡老師分享許多實際例子，並且能夠用很淺顯易懂的方式解說，此外還會隨時注意同學的學習狀況和反應。」；「對於在未來實際的工作上非常有幫助」…等。

八、檢討與建議

1.整體來說課程進行順利。

2.少數幾位交換生似乎中文能力不夠，已特別留意關心。

九、與本課程相關成果報導、競賽獲獎或研討會發表

無

十、活動精彩剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)



校友職場經驗分享(1)



校友職場經驗分享(2)

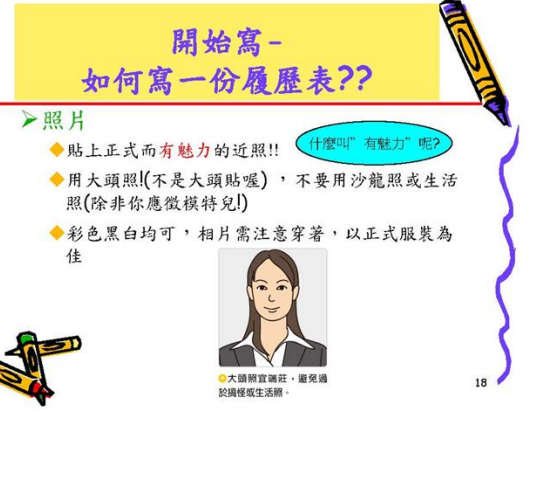



校友職場經驗分享(3)



校友職場經驗分享(4)

活動紀錄表

活動主題	求職工作坊 1- 如何寫出亮眼履歷
活動時間	112 年 10 月 25 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分
活動地點	管理學院 A119
主講人	張國義
參與人數	77
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者簡介: 由授課教師自行擔任講師 2. 方式簡介: 範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1. 重點: 說明履歷自傳的撰寫要領。 2. 助益: 使學生瞭解履歷自傳的要素、功能及撰寫注意事項。
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1. 學到面試以及撰寫履歷的技巧；2. 從課堂中可以學習到很多之後進入職場可以應用到的技巧...等。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	
 <p>18</p>	 <p>19</p>
履歷自傳(1)	履歷自傳(2)

● 以上表格不敷使用時請自行增減

附件二

活動紀錄表

活動主題	求職工作坊 2- 面試技巧
活動時間	112 年 11 月 1 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分
活動地點	管理學院 A119 教室
主講人	張國義
參與人數	77
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1.講者簡介:由授課教師自行擔任講師 2.方式簡介:範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1.重點：說明求職面試的應對技巧。 2 助益：使學生瞭解求職面試的過程、與面試官的應對技巧及注意事項。
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.關於面試的技巧，因為這是非常實用的技能，不僅限於課本上才能談的知識；2.喜歡老師教導我們面試的技巧，對我的未來非常的有用...等。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	

面試官是好人還是壞人...



5

面試官會問甚麼問題?

- 面試是**最不穩定**的甄選工具...
 - ◆ 面試官的**偏差**(under control, out of control)
- 認真專業的面試官...
 - ◆ 半結構式面談(能力,動機,特質)
- 其他各種型態的面試官...
- 必問必答題...



6

面試技巧(1)

履歷/備審資料寫完之後??

➢ 面試準備

- 履歷/備審資料
- 自傳
- 面試

對你的IMAGE

對需求人才的IMAGE

- ✓ 影響面試官決策的是IMAGE
- ✓ IMAGE未必和事實相符
- ✓ IMAGE會不斷修正

3

面試技巧(3)

面試技巧(2)

面試當天：回答問題的心態與技巧

面試官：請問您是否有相關的工作經驗？

心態



信心



積極態度

技巧



事前準備



展現技能

面試技巧(4)

附件三

活動紀錄表

活動主題	校友職場經驗分享
活動時間	112年11月29日 9時00分至12時30分
活動地點	管理學院A119教室
主講人	郭宗旻協理
參與人數	77
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <p>1.講者簡介:為本系畢業校友，目前任職於遠雄悅來大飯店，客房部協理。</p> <p>2.方式簡介:專題演講與QA對談。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 講座重點與預期助益 <p>1.主管如何看待履歷自傳?</p> <p>2.面試官內心話(各種提問的審查要點)</p> <p>3.從事服務業的心態與挑戰</p> <p>4.給學生及職場新鮮人的建議</p>
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.瞭解主管面談提問的各種背後原因及真正目的；2.熟悉畢業求職的歷程與心理準備；3.熟悉新人在職場與學校學生角色的差異；4.熟悉主管對新進應徵者的面試要求與應徵技巧。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	

校友講座
職場新鮮人-求職與就業

邀請 遠雄悅來大飯店
郭宗旻 協理演說



日期：112年11月29日(三)9:00~12:00

地點：管院A119教室

感謝教學卓越中心-三創計畫經費贊助



校友職場經驗分享(1)

校友職場經驗分享(2)



校友職場經驗分享(3)