



113-2獎勵優良教學助理申請手冊

**目 錄**

**獎勵優良教學助理實施辦法與申請說明**

[國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理實施辦法 2](#_Toc366829676)

[國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理申請說明 3](#_Toc366829677)

[附件一：獎勵優良教學助理檢核表 4](#_Toc366829678)

[附件二：獎勵優良教學助理申請表 - 授課教師推薦表 5](#_Toc366829679)

[附件三：教學助理評鑑表-授課教師版 6](#_Toc366829680)

[附件四：獎勵優良教學助理申請表 - 優良TA申請表 7](#_Toc366829680)

[附件五：教學助理自我評鑑表 - TA版 8](#_Toc366829680)

# 國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理實施辦法

1. 國立東華大學教學卓越中心（以下簡稱本中心）為獎勵認真負責，表現傑出之教學助理，特訂定本辦法。
2. 凡擔任本校由教務處(含各院系及通識中心)與師培中心等聘用之課程教學助理，且領有教學助理培訓證書者適用之。
3. 優良教學助理之獎勵，將由本中心組成評審委員會負責審議，委員會由

本中心主任擔任召集人，評審委員由主任遴聘之。

1. 本項獎勵優良教學助理作業每學期辦理一次，由授課教師推薦教學助理申請，獎勵程序分為初選與複選兩階段，初選進行TA身份資格審查；進入複選後，採用評鑑制度審查。

第五條 優良教學助理每學期獲獎人數由評審委員會核定之。

第六條 申請者每學期限申請一門課程之優良教學助理獎勵金，不得多門課同時

申請。

第七條 獲選之優良教學助理於次學期予以公開表揚，並頒給獎狀及獎勵金。

第八條 獲選之優良教學助理有義務參加本中心辦理之相關研習活動，分享教學

助理心得。

第九條 本辦法申請時程、申請流程及相關表格，將由本中心依據實際審核狀況

另行公告於本中心教學資源網。

第十條 本辦法經本中心會議通過後，自發佈施行，修正時亦同。

# 國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理申請說明

壹、目的

教學卓越中心為提升本校教學助理輔助教學與輔導學生之職責，並獎勵優 良教學助理，特制定本方案。

貳、申請辦法

一、申請期限：

1. 每學期第十三週受理申請，由授課教師推薦教學助教。

2. 申請文件請於當週週五17：00前送達教學卓越中心教學與學習組承

辦人員，逾時恕不受理。

二、申請程序：應檢附具體佐證資料提出申請，申請資料請依照以下順序裝 訂，送交教學卓越中心進行審查。

1. 優良TA申請之授課教師推薦表(附件二與三)

2. 獎勵優良教學助理申請表(附件四與五)

3. 本校教學助理證書影本或TA資格證明

三、獎勵優良教學助理作業程序分為初選與複選兩階段：  
 初選階段：中心進行TA身份資格、文件與授課教師推薦表審查。

複選階段：通過初選者，將由中心派員到班施測授課教師與學生對TA滿意度調查。評選標準包括以下三項評分依據：

1️. 教師評鑑佔30%

2️. 學生評鑑佔50%（填答學生須達全班人數的 60% 以上，且至少 10 人，方可進入書面資料外審）

3️. 書面資料審查佔20%

最終評分依照上述比例計算總評鑑分數。平均分數達 4.0 分（滿分 5 分） 以上者，將進入最終選拔排名，並根據評審委員會核定之人數，擇優授予「優良教學助理」榮譽及優良TA獎勵金。

參、獎勵辦法

評選為優良教學助理者可獲得教學卓越中心之**獎狀**與新台幣**參仟元**。獲選之優良教學助理名單將於下學期開學初公布，且獲選之優良教學助理有義務參加本中心辦理之相關研習活動以分享教學助理心得。

# 附件一：獎勵優良教學助理檢核表

**國立東華大學**

**113-2獎勵優良教學助理檢核表**

**Excellent Teaching Assistant**



姓 名：

學 號：

E - mail ：

**審查資料**

**基本資料**（備妥請在□打勾）

1. □ 授課教師推薦表與評分表 (附件二與三，教師可另寄電子檔給承辦人)
2. □ 獎勵優良教學助理申請表與自評表(附件四與五)
3. □ 教學助理證書(明)影本

# 附件二、獎勵優良教學助理申請表 - 授課教師推薦表

日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授課教師推薦表** | | | |
| 課程名稱 |  | 授課教師 |  |
| 助教姓名 |  |  |  |
| 請依據TA輔助教學表現，簡單描述工作內容與執行狀況 (字數不限)  一、TA的工作內容與貢獻   * *協助的教學活動（如課堂輔導、作業批改、課程規劃）* * *是否有改進教學方式或提供創新資源*   二、與學生的互動與影響力   * *能否有效解答學生問題、提升學習效果* * *主動關心學生學習狀況或帶領討論等表現*   三、責任感與專業態度   * *是否準時、負責、積極協助教學* * *是否展現良好的師生溝通與配合度* | | | |
| □ 同意教學卓越中心到班施測「優良教學助理\_**學生版**評量問卷」，請與學生討論派員施測時間與地點，以利蒐集資料。    教師簽章：  若授課教師有擔憂疑慮，可將推薦表與評分表寄至承辦人信箱hyttepd@gms.ndhu.edu.tw  授課教師推薦表以保密為原則，僅提供給評審委員會審查之用。 | | | |

**附件三、教學助理評鑑表-授課教師版**

親愛的老師您好：

為提升本校教學助理輔助教學的職能，本中心特別辦理優良教學助理的評選活動。敬請您撥冗完成這份教學助理評鑑表，提供您寶貴的意見，以供本中心獎勵優良教學助理之參考依據。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | **不同意 -------非常同意** | | | | | | | | | |
| **1 2 3 4 5** | | | | | | | | | |
| 一、教學助理的專業能力 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能熟悉掌握課程專業知能 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師傳達教學內容 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師完成教學進度 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師回應學生的問題 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師輔導學習落後學生 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師提升教學成效 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 二、教學助理的工作態度 | | | | | | | | | | |
| 1. TA擔任教學工作負責盡職 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能與授課教師配合良好 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能尊重學生意見及想法 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA樂於輔導學生課業問題 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能成熟地管理自我情緒 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 三、教學助理的課堂互動 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能啟發學生學習興趣 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能與學生有良好互動 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能深入引領學習與分組討論 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 四、教學助理的課程知能 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能適時補充相關教材 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能即時更新課程網頁 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 17. TA能協助教師教材上網 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 18. TA熟悉課程設備及儀器操作 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 五、教學助理協助教學整體評估 | | | | | | | | | | |
| 19. 整體而言，本課程之教學助理是稱職的教學助理 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |

～謝謝您的費心填寫，您的寶貴意見是鼓勵教學助理持續精進的原動力～

[請連同授課教師推薦表一同繳交或寄至信箱hyttepd@gms.ndhu.edu.tw](mailto:請連同授課教師推薦表一同繳交或寄至信箱hyttepd@gms.ndhu.edu.tw)

**附件四：獎勵優良教學助理申請表 - 優良TA申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **優良TA申請表 (由TA撰寫)** | | | |
| 課程名稱&  課程代碼 | 務必提供正確代碼 | 授課教師 |  |
| TA姓名 |  | TA所屬  系所&年級 |  |
| 身分證 |  |
| 電話 |  |
| 上課時間與地點 |  | 修課人數 |  |
| 請各申請TA就本學期實際工作性質、內容、具體成效完成下列說明。(請以電腦繕打並依內容多寡自行調整空間，請填寫至少2000字，可附上照片)  ㄧ、本學期工作內容概述與貢獻  *協助哪些教學活動？（如課堂輔導、作業批改、實驗指導）*  *是否有幫助教師優化教學方式？（如改進教材、設計學習資源）*  *是否有主動發現並解決學生的學習問題？*  二、與學生的互動與影響  *如何協助學生提升理解與學習成效？*  *是否有特別案例能展現助教的幫助？（如某位學生因助教指導明顯進步）*  *學生對助教的回饋如何？（可引用學生意見或評價）*  三、個人成長與教學心得  *擔任助教過程中的收穫與挑戰*  *是否有提升自己的教學、溝通或問題解決能力？*  *這段助教經驗對未來的影響（如對教育、專業領域的興趣）*  教師簽章： (務必親簽) | | | |
| 學生評量問卷施測  施測日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 施測時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請於每學期第15-17週施測)  施測地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**附件五：教學助理自我評鑑表-TA版**

親愛的教學助理您好：

為建立本校優良教學助理之獎勵制度，我們希望透過教學助理的評鑑來了解您自己在協助教學上的表現。敬請您協助完成本評鑑表，您所提供的寶貴意見，將作為本中心獎勵優良教學助理的參考依據。

**課程名稱: \_\_\_\_\_\_\_\_ 教師姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學助理姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | **不同意 -------非常同意** | | | | | | | | | |
| **1 2 3 4 5** | | | | | | | | | |
| 一、教學助理的專業能力 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能熟悉掌握課程專業知能 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師傳達教學內容 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師回應學生的提問 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師輔導學習落後學生 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師分析提升教學成效 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 二、教學助理的工作態度 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能負責地完成教學工作 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能尊重學生意見及想法 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我樂於輔導學生課業問題 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能成熟地管理自我情緒 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能與授課教師配合良好 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能積極地參與教學助理知能培訓相關活動 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 三、教學助理的課堂互動 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能啟發學生學習興趣 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能深入引領學習或分組討論 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 四、教學助理的課程知能 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能適時補充相關教材 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能即時更新課程網頁 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能熟悉課程設備及儀器操作 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 五、教學助理協助教學整體評估 | | | | | | | | | | |
| 17. 整體而言，我是一位稱職的教學助理 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |

～謝謝您的費心填寫～