

國立東華大學教學諮詢服務實施辦法

98.6.24 97 學年度第 2 學期第 8

次行政會議通過

第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為提昇本校教學品質，鼓勵教師精進教學，特訂定「教學諮詢服務實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱之教學諮詢服務，其諮詢類別包含：個人、小團體及系所三類型；諮詢項目分為深度診斷和主題增能二種。

第三條 本辦法得設教學諮詢顧問若干名，由校長遴聘校內外具有課程與教學專長背景或各學科領域之優良教師擔任，以維持專業服務品質。教學諮詢顧問之權利與義務如下：

- 一、校內諮詢顧問視情況得酌予減授鐘點；校外諮詢顧問依教育部或國科會標準支付諮詢輔導費用。
- 二、諮詢顧問接受聘任後，需簽署工作協議及保密同意書，以維護申請教師之隱私權。（如附件一）
- 三、諮詢顧問需於每學期初參加教學與諮詢專業研討會，增進專業知能。
- 四、諮詢顧問需參加每學期召開二次的教學諮詢顧問會議，必要時得召開臨時會議。
- 五、諮詢顧問任期二年，得連續遴聘之。

第四條 本辦法提供的教學諮詢服務項目分為「深度診斷」及「主題增能」，各項目均由教學卓越中心主辦，相關說明如下：

一、個人及小團體申請者

- （一）深度診斷：包含二次個別諮詢以及一次以上之教學診斷（微型教學、學生回饋、教學錄影或課堂觀察）。
- （二）主題增能：教學相關研習、教學討論會、教學諮詢講座或一對一口頭諮詢。

二、系所申請者

- （一）深度診斷：協助系所規劃及評估學生核心能力與課程之連結。
- （二）主題增能：
 1. 協助系所規劃及執行定期教學討論會議或課程規劃。
 2. 協助系所解析整體教學評量並規劃主題課程。

第五條 本辦法以鼓勵教師主動申請為原則，凡本校教師皆為諮詢服務對

象。惟符合下列條件者，均需參加，並完成相關參與記錄：

一、初任教師二年內至少參加「深度診斷項目」及「新進教師歡迎會」各一次，方得以符合專任教師授課時數不足處理要點之第三條規定。

二、傳習方案之學習者，每學期至少參加「深度診斷項目」一次。

第六條 本辦法為鼓勵系所長期經營教學品質提升，在過去二年內曾申請本服務項目之系所，於申請教學卓越中心相關方案時，將予以加分或提高補助獎金。

第七條 申請程序：

一、個人及小團體申請者，請填寫「教師教學諮詢服務表」（如附件二），或利用線上申請系統逕向教學卓越中心提出諮詢申請。

二、系所申請者，請填寫請填寫「系所教學諮詢服務表」（如附件三）。

三、個人或小團體申請「深度診斷項目」者，教學卓越中心應以保密的方式請主管安排諮詢人員，並將檔案匿名編碼存檔，教師申請流程如附件四。申請其他項目，則無保密之考量。

第八條 符合第五條明列之教師，而未主動參加諮詢者，得由教務長晤談了解後，邀請參與。

第九條 為日後追蹤教學諮詢服務參與情況，凡初任教師參與「主題增能項目」，請確實報名及簽到，以符合專任教師授課時數不足處理要點之第三條規定(如附件五)。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



國立東華大學

附件一

工作協議及保密同意書

茲緣於簽署人_____（以下簡稱本人）獲國立東華大學（以下簡稱東華大學）聘任執行教師專業成長諮詢輔導，擔任教師諮詢顧問，得而接觸、取得、知悉接受諮詢輔導教師資訊。為承諾所知悉或交付資訊之機密性，簽署人同意遵守個案保密原則，簽署本承諾書，並應據本協議訂定之工作期待，恪遵下列事項：

第一條、除不可抗拒之外在因素外，諮詢顧問應於課堂參訪或收到錄影資料一週內，完成教學分析及建議表。校內諮詢顧問需於十日內完成，若需要面對面討論，則需於二週內完成。

第二條、本承諾書所稱之「資訊」，係指受聘為諮詢顧問期間，一切於活動中專屬於接受諮詢教師個人之訊息，包括且不限於以文字、聲音、影像、軟體等之原本、正本、影本、抄本、節本、複印文件或任何其他形式之記錄、複製品或儲存媒體等相關內容。

第三條、機密資訊包括且不限於書面、圖書、電腦或磁碟片檔案、錄音、錄影帶或光碟片資料檔案等。

第四條、本人同意保證嚴守保密之義務，非經東華大學書面同意，均應以善良管理人之注意妥為保管並確保其機密「資訊」，絕不故意、過失洩漏及以任何方式告知任何第三人，使其他第三人知悉或持有任何相關機密資訊。更不得自行利用或以任何方式交付或提供予第三人或交由第三人利用相關機密資訊或取得任何權利。

第五條、若違反本承諾之約定或有任何因可歸屬於本人的事由，致使應秘密資訊被洩露者，本人同意負擔一切法律上責任外，並負損害賠償之責。

第六條、本承諾書於簽署人完成諮詢服務後之二年內仍然有效。

第七條、非因本人因素造成，當該等機密資訊對外公開或解除其機密性時，本人得同時解除對該等機密資訊之保密責任。

第八條、本協議書之條款，如部份無效或無法執行，不影響其他條款之效力。

第九條、關於本協議書引起之爭議，雙方同意先本誠信原則磋商之，磋商不成，如須進行訴訟時，簽署人同意以花蓮地方法院為第一審管轄法院。

此 致

國立東華大學

簽署人：

身分證字號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日



國立東華大學

附件二

【教師教學諮詢服務表】

填表日期： 年 月 日

姓名		系所	
職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師		
性別		聯絡電話	
E-mail			
申請類別	<input type="checkbox"/> 二年內初任教師 <input type="checkbox"/> 小團體 <input type="checkbox"/> 希望精進教學之教師		
教授科目			
諮詢方式 時間調查	<p>首先進行面對面溝通，再根據您的需要來進行相關諮詢服務，請勾選您想要的諮詢方式。</p> <p><input type="checkbox"/> 個別諮詢</p> <p><input type="checkbox"/> 團體諮詢：請列出您想邀請一起諮詢的老師 2-3 位</p> <p>_____</p> <p>(請列出未來一週內第一次可面對面溝通之三個時間)</p> <p>(1) 月 日 星期()時間</p> <p>(2) 月 日 星期()時間</p> <p>(3) 月 日 星期()時間</p>		
備註	<p>若您願意的話，請於面對面溝通時，提供您歷年來常開課的教學計劃表和學生意見調查表。</p> <p>關於您的資料，本中心會採取保密，不會透露您的相關資料，請您放心，謝謝您。</p>		

連絡人：蕭富如 分機:2590

e-mail:consulting@mail.ndhu.edu.tw線上申請：http://teaching.ndhu.edu.tw/Consult/online_apply.asp



國立東華大學

附件三

【系所教學諮詢服務表】

填表日期： 年 月 日

院別		系所	
申請者		申請者分機	
聯絡人		聯絡人分機	
E-mail		聯絡人手機	
申請項目	<input type="checkbox"/> 深度診斷 <input type="checkbox"/> 主題增能		
時間調查	請列出未來一週內第一次可面對面討論之三個時間 (1) 月 日 星期()時間 (2) 月 日 星期()時間 (3) 月 日 星期()時間		
備註	於第一次面對面討論時，可提出系所之教學特殊需求或提供本系所常遇到的教學問題，讓卓越中心可為系所量身訂做教學相關諮詢活動。		

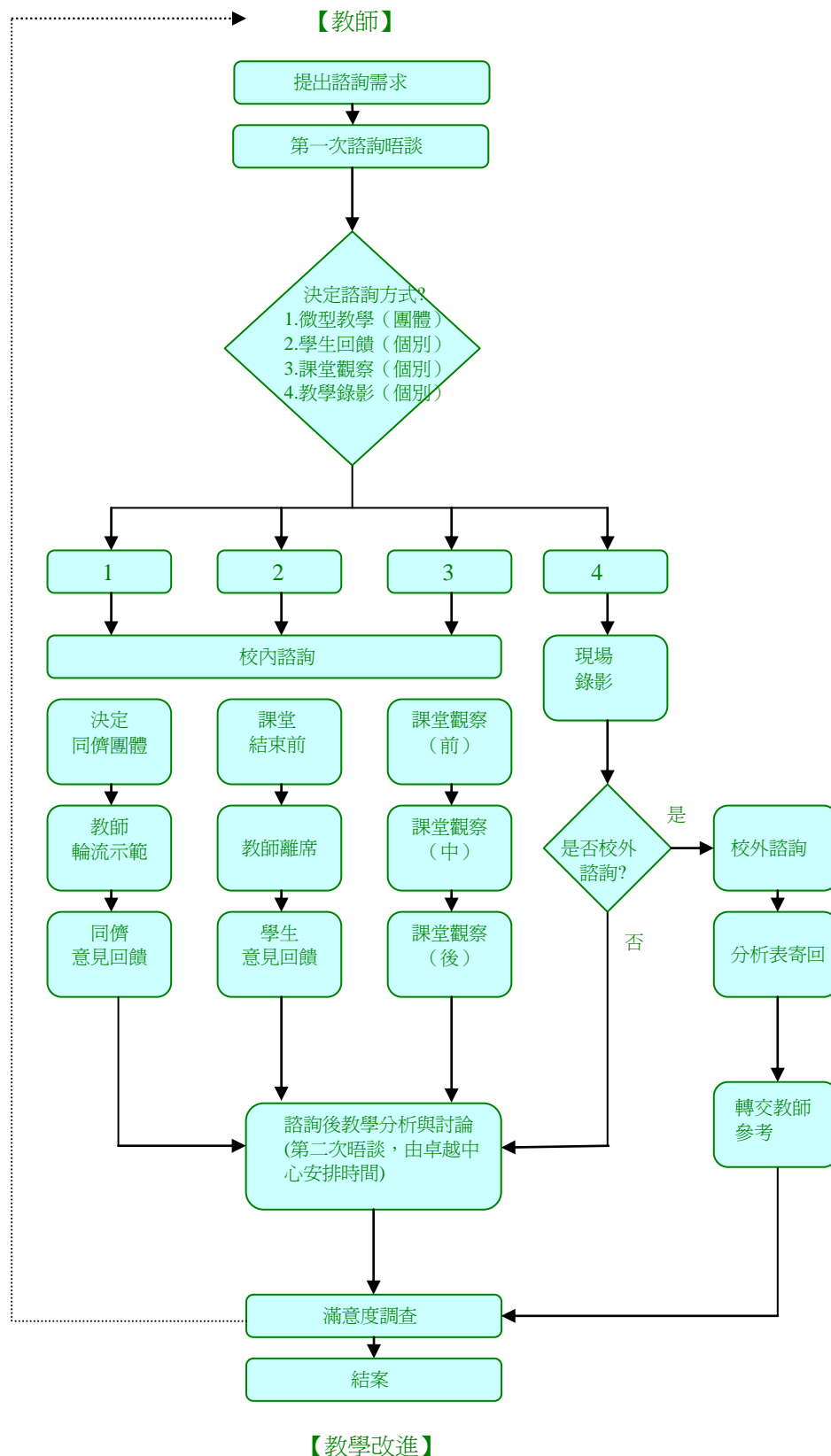
連絡人：蕭富如 分機:2590

e-mail:consulting@mail.ndhu.edu.tw

線上申請：http://teaching.ndhu.edu.tw/Consult/online_apply.asp



國立東華大學諮詢服務整體作業流程





專任教師授課時數不足處理要點

95.6.28.94 學年度第 2 學期第 7 次校教師評審委員會修正通過

97.12.5.97 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會修正通過

- 一、本校專任教師應依本校「教師授課時數核計辦法」規定授課及核計授課時數。
 - 二、教務處每學年第二學期公佈當學年度各院、系、所、學位學程教師授課時數不足情形，該院、系、所、學位學程應要求授課時數不足之教師於次一學年度增加開授課程補足，且不計入超支時數計算。
 - 三、教師當學年度已達各院、系、所、學位學程教學需求，但每週未達基本授課時數者，得以下列方式併計抵充，惟抵充後每週授課時數不得低於三小時：
 - (一) 初任教職之助理教授二年內且未在校外兼職兼課者，該期間每學期得計入三小時。
 - (二) 擔任師資培育課程實習指導教師之實習指導時數每學期以四小時為限，且抵充部份不得支領實習指導鐘點費。
 - 四、院、系、所、學位學程如連續二學年有二名（含）以上教師授課不足，不得再行聘任新教師，須俟授課時數補足後之次學年起，方得再行聘任新教師。
 - 五、教師連續二學年授課不足者，其所屬單位應依規定程序提送各級教師評審委員會審議，如情節嚴重者得改聘為兼任。
 - 六、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
- 以下空白--